



Ajouter photo programme

Rapport Final d'Activités

Titre du projet et localisation

Dates du projet

Ajouter logo bailleur

Table des matières

Table des matières	2
Liste des Acronymes	3
A. Informations Générales.....	4
B. Rapport d'activités	4
1. Justification et contexte	4
2. Carte	4
3. Bénéficiaires	4
4. Cadre opérationnel.....	4
5. Evaluation du projet	5
6. Implication de partenaires locaux.....	5
C. Conclusion	5
1. Expériences tirées	6
2. Difficultés rencontrées et solutions apportées	6
3. Recommandations.....	6
4. Stratégie de continuité.....	6

Pensez à mettre à jour la table des matières en cliquant droit

Liste des Acronymes

A. Informations Générales

Titre de l'opération	
Lieu de l'opération	
Secteur d'intervention	
Période couverte et durée	
Date de début d'éligibilité des dépenses	
Budget total	
Contribution accordée	
Contact au siège	Nom : Prénom : Fonction : Téléphone : Email :

B. Rapport d'activités

1. Justification et contexte

2. Carte

1. Bénéficiaires (nombre et type)

2. Cadre opérationnel

a) Objectif Général

b) Objectif Spécifique

c) Résultat 1

Indicateurs

Activités

d) Résultat 2

Indicateurs

Activités

e) Résultat 3

Indicateurs

Activités

3. Implication de partenaires locaux et bénéficiaires

4. Evaluation en fin de projet

A compléter si une évaluation a été réalisée

C. Conclusion

- 1. Expériences tirées**
- 2. Difficultés rencontrées et solutions apportées**
- 3. Recommandations**
- 4. Stratégie de continuité**